

**PROGRAM DELA PREDSEDSTVA IN KOMISIJ
KEGLJAŠKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2026**

PREDSEDSTVO

1. sklic skupščine KZS v marcu ali aprilu;
2. priprava poročil in predlogov za skupščino;
3. priprava, obravnava in potrditev realizacije programa dela in finančnega načrta za leto 2026;
4. sprejem tekmovalnega koledarja KZS;
5. sprejem propozicij za ligaška tekmovanja;
6. sprejem pravilnikov za sestavo državnih reprezentanc;
7. sprejem in dopolnitev pravilnikov v svoji pristojnosti
8. imenovanje delegatov za zasedanje skupščine Mednarodne kegljaške zveze ter delegatov oziroma vodij reprezentanc na mednarodnih tekmovanjih;
9. določitev višine članarine, kotizacije za lige in takse za registracijo tekmovalcev;
10. skrb za finančno in materialno poslovanje KZS;
11. odločanje o pritožbah (2. stopnja) zoper sklepe oziroma odločitve v postopku na prvi stopnji;
12. razglasitev najboljših športnikov, ekip in klubov v letu 2026;
13. izdaja biltena ter drugih publikacij.

STROKOVNA KOMISIJA

1. priprava predloga pravil za izbiro državnih reprezentantov;
2. priprava predloga za sofinanciranje honorarjev trenerjev
3. priprava predloga nagrad tekmovalcev za rezultate na mednarodnih tekmovanjih
4. izvedba izbirnih oz. preglednih tekmovanj za svetovna prvenstva;
5. priprava in izvedba programov za člansko svetovno prvenstvo, EP za mladince (U-19) in EP za U – 15, ter Svetovnega prvenstva za mlajše člane (U-23)
6. organizacija seminarjev za strokovno izpopolnjevanje ter licenciranje trenerjev;
7. priprava predlogov za kategorizacijo športnikov za OKS – ZŠZ
8. skrb za kvalitetnejši razvoj kegljanja za vse starostne kategorije ;
9. izvajanje drugih nalog po sklepu predsedstva KZS.

TEKMOVALNA KOMISIJA

1. priprava predloga tekmovalnega koledarja
2. organiziranje in vodenje vseh tekmovanj po sprejetem tekmovalnem koledarju, tolmačenje propozicij in tekmovalnih določil;
3. priprava propozicij, razporedov in urnikov za vsa tekmovanja;
4. obveščanje klubov in sodniške organizacije z urniki tekmovanj;
5. obravnava eventualnih pobud in predlogov za dopolnitev in spremembo tekmovalnih sistemov;
6. zbiranje in verificiranje rezultatov vseh tekmovanj in skrb za njihovo objavo
7. določanje vrstnega reda ob koncu tekmovanj v skladu s sprejetimi propozicijami;
8. reševanje pritožb na 1. stopnji;
9. imenovanje delegatov za posamezne tekme ali tekmovanja;
10. izvedba podelitve priznanj za ligaška tekmovanja in državna prvenstva, ter pokalno tekmovanje (pokali, medalje, diplome);
11. priprava izračuna točkovanja za razglasitev najboljših športnikov, ekip in klubov;
12. izvajanje drugih nalog po sklepu predsedstva KZS.

SODNIŠKA KOMISIJA

1. skrb za kvalitetni razvoj sodniških kadrov;
2. organiziranje in vodenje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja sodniškega kadra s tečaji in seminarji ter izvedba licenčnega seminarja za sodnike;
3. vodenje evidence vseh sodnikov ter priprava predlogov za njihovo napredovanje v višje kategorije;
4. izdaja sodniških izkaznic in značk;
5. kategorizacija sodnikov na podlagi preverjanja znanja;
6. po potrebi delegiranje sodnikov na tekmovanja;
7. reševanje pritožb na 1. stopnji;
8. izvajanje drugih nalog po sklepu predsedstva KZS.

REGISTRACIJSKA KOMISIJA

1. registracija tekmovalcev in tekmovalk članov kegljaških organizacij;
2. vodenje centralnega registra registriranih tekmovalcev;
3. objava liste prestopov po prestopnih rokih;
4. reševanje pritožb na registracijo tekmovalcev na 1. stopnji;
5. izvajanje drugih nalog po sklepu predsedstva KZS.

STATUTARNA KOMISIJA

1. spremljanje dela KZS v skladu s sprejetimi akti;
2. priprava predlogov sprememb in dopolnitev poslovnikov in drugih splošnih aktov KZS;
3. skrb za skladnost sklepov in navodil za njihovo izvajanje s statutom, poslovniki in pravilniki ter drugimi splošnimi akti KZS;
4. opravljanje drugih nalog na področju normativne ureditve v KZS;

PROPAGANDNO - FINANČNO KOMISIJA

1. skrb za popularizacijo kegljaškega športa;
2. sodelovanje s strokovno in tekmovalno komisijo pri pripravi marketinškega plana o sponzoriranju reprezentanc ali posameznih reprezentantov;
3. sodelovanje s športnimi redakcijami medijev;
4. skrb za pridobivanje donacij in sponzorjev za svetovna prvenstva in pokale;
5. izvajanje drugih nalog po sklepu predsedstva KZS.

KOMISIJA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

1. sodelovanje z drugimi nacionalnimi zvezami in predsedstvom ter komisijami v NBC in WNBA.
2. priprava predloga terminov za mednarodne tekme državnih reprezentanc skupaj s strokovno in tekmovalno komisijo;
3. udeležba na skupščinah NBC in WNBA.

KOMISIJA ZA KATEGORIZACIJO KEGLJIŠČ

1. pregled in kategorizacija novih ter obnovljenih kegljišč;
2. pregled kegljišč v skladu z pravilnikom o kategorizaciji kegljišč
3. dajanje strokovnih nasvetov pri gradnji in obnovi kegljišč;
4. izdaja odločb o kategorizaciji kegljišč;
5. izvajanje drugih nalog po sklepih predsedstva KZS.

KOMISIJA ZA PRIZNANJA

1. objava poziva za posredovanje predlogov za priznanja vsem možnim predlagateljem v skladu s Pravilnikom o priznanjih;
2. priprava predloga kandidatov za prejem priznanj;
3. izvedba podelitev priznanj
4. vodenje evidence o vseh podeljenih priznanjih;
5. sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izdelavo priznanj;
6. izvajanje drugih nalog po sklepih predsedstva KZS.

Program dela in finančni načrt (prihodki in odhodki) za leto 2026 je obravnavalo in potrdilo predsedstvo Kegljiaške zveze Slovenije na svoji seji dne 17.11.2025

Zoran Mojšker
predsednik zveze

Priloga :

– Finančni načrt